Humanistische Union

Neue Mitarbeiterin der Bundesgeschäftsstelle für Buchhaltung und Mitgliederservice

Aus: Mitteilungen Nr. 205/206 (2+3/2009), S. 46

Neue Mitarbeiterin der Bundesgeschäftsstelle für Buchhaltung und Mitgliederservice

Sabine Kiefer hat zum 1. September 2009 ihre Arbeit in der Geschäftsstelle der Humanistischen Union aufgenommen. Die 52jährige verfügt über umfangreiche kaufmännische Erfahrungen und ist mit der Organisation kleinerer Büros vertraut. Sie übernimmt nach einer Übergangsphase die Aufgaben von Thorben Olszewski, der sich seit November 2006 um Buchhaltung und Mitgliederverwaltung der Humanistischen Union kümmert.

Dessen wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden reicht seit längerem nicht mehr, um neben Mitgliederverwaltung und Buchhaltung weitere organisatorische Aufgaben zu übernehmen - dem steigenden Interesse an der Arbeit der HU und den zahlreichen Neueintritten sei Dank. Beide Seiten haben sich deshalb auf eine einvernehmliche Aufhebung des Arbeitsverhältnisses geeinigt, da eine Erweiterung der Stelle für Thorben Olszewski nicht in Frage kam. Zwei mängelfreie Revisionen der Vereinsfinanzen und der BfA bescheinigten ihm tadellose Arbeit. Für seine Umsicht und sein Engagement, gerade in Hoch-Zeiten, möchten wir ihm an dieser Stelle herzlich danken!

Um die zunehmende Arbeitsbelastung in der Geschäftsstelle aufzufangen, hat der Vorstand bereits zum Jahresanfang die Weichen für die Einrichtung einer erweiterten Sekretariatsstelle von 30 Wochenstunden gestellt. Nach mehreren Auswahlgesprächen fiel die Entscheidung auf Frau Kiefer, die zunächst für ein Jahr befristet angestellt wird. Die neue Mitarbeiterin soll die Geschäftsführung von Verwaltungsaufgaben entlasten und die Organisationsleistung des Büros verbessern. Zu ihren Aufgaben gehören neben den genannten Aufgaben auch der Postversand (von Mitteilungen, Rundbriefen und Einladungen), die Abrechnung von Projektgeldern und Drittmitteln und natürlich die Adress- und Mitgliederverwaltung.

Für Fragen zum Beitrag, bei Adressänderungen u.ä.m. ist Sabine Kiefer künftig montags bis freitags von 10 bis 16 Uhr in der HU-Geschäftsstelle erreichbar:

Tel.: 030 / 204 502 56

E-Mail: service@humanistische-union.de.

<https://www.humanistische-union.de/publikationen/mitteilungen/205-206/publikation/neue-mitarbeiterin-der-bundesgeschaeftsstelle-fuer-buchhaltung-und-mitgliederservice/>

Abgerufen am: 25.04.2024